

*Oficina*

# INCLUSÃO DIGITAL PARA APOSENTADAS E APOSENTADOS



## Roteiro do encontro:

- 1 O que são as plataformas e as redes sociais
- 2 Boas práticas de uso das redes sociais
- 3 Como fazer política nas redes sociais

Quais as principais plataformas e ferramentas digitais, seus propósitos, impacto, pontos positivos e negativos.

Como usar com segurança o WhatsApp, Facebook, Instagram e as ferramentas de reunião online.

Como usar de forma prática as redes sociais e as ferramentas digitais em apoio a categoria e sindicato.

**Aponte a câmera** do celular para o **código ao lado** e clique no link. No chat que abrir, escreva um **Oi** e o **nome**. 🖐️

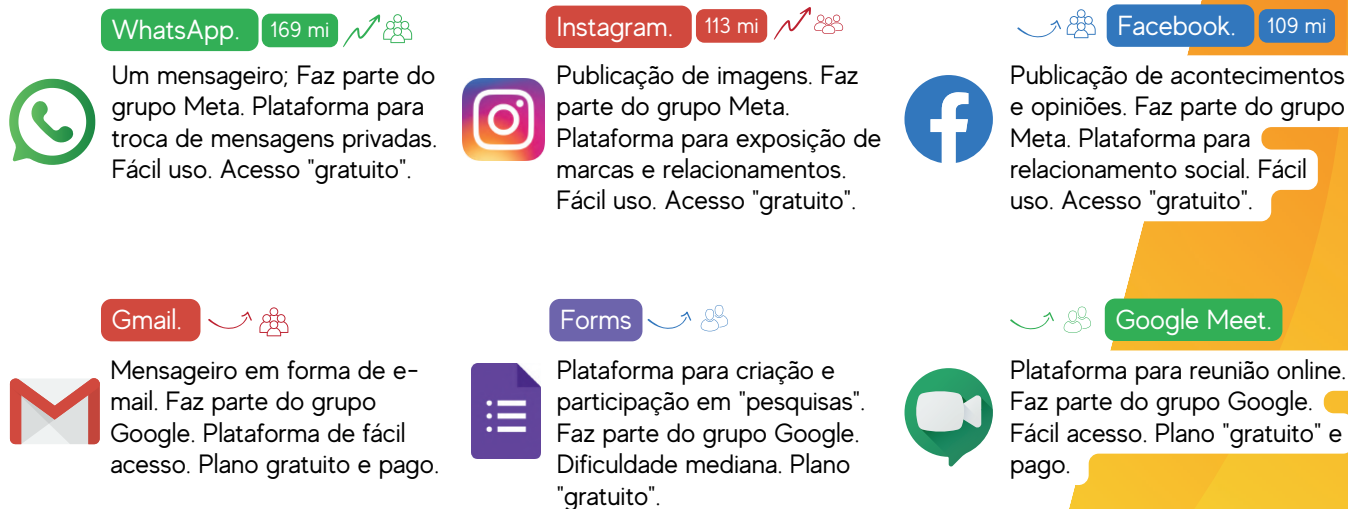


## 1 O que são as plataformas e as redes sociais:



## 1 O que são as plataformas e as redes sociais:

Detalhando algumas das principais plataformas digitais



## 1 O que são as plataformas e as redes sociais:

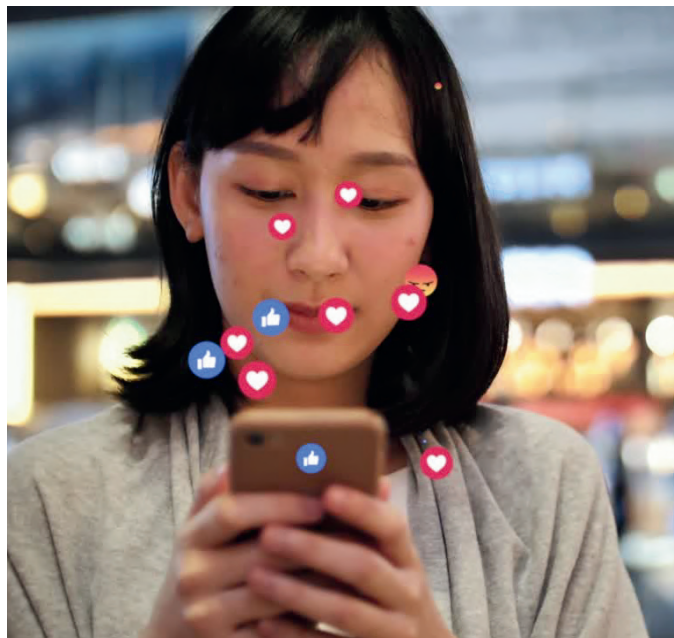
### Pontos positivos e negativos das "plataformas digitais"



- Diversificam a informação;
- Encurtam as distâncias;
- Amplificam a voz do usuário;
- Ampliam a rede de relacionamentos;
- Geram novas oportunidades.



- Desinformação em massa;
- Formação de bolhas de pensamento;
- Criam peritos sem qualificação;
- Isolamento e vício de tela;
- Crimes cibernéticos.



## 2 Boas práticas de uso da internet e redes sociais

### Dicas de segurança na internet



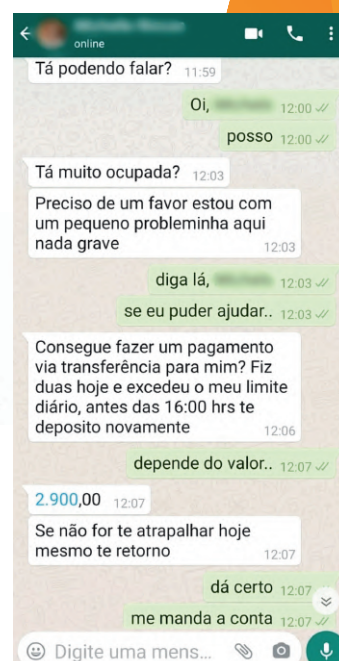
- (loja sistema) Instalação cuidadosa;
- (cadeado) Navegação segura;
- (principais contas) Senha forte e única;
- (apps) Verificação de duas etapas;
- (celular) Bloqueio de tela amplo;
- (método) Bloquear, denunciar e/ou silenciar;
- (costume) Evite / cuide conversas sensíveis.

B.B:- Informa empréstimo solicitado valor R 3,850,00 efetuado com SUCESSO 06/07/22 as 17:41 caso nao reconheca entre em contato com a central [0800 550 0115](tel:08005500115)

quarta-feira, 15 de março de 2023

Compra aprovada no valor **2.550,00** 15-03-2023 duvidas ou cancelamento [08000003293](tel:08000003293)

Olá.  
Sou a Alessandra Vieira representante do **Ministério da Saúde** contra a **COVID-19**. Venho através da nossa plataforma **online** realizar o agendamento de sua vacinação.  
Vamos lá! Digite **OK** para começar.  
Por favor, me informe o número de protocolo de **6** dígitos enviado via **SMS**. Vamos lá!





## 2 3 boas práticas no Instagram

### Como editar a Bio?



Na tela inicial do aplicativo, clique em sua foto, na parte inferior ao lado direito. Na nova tela, clique em "editar perfil" e faça as mudanças desejadas.

### Como criar uma lista de favoritos?



Vá em uma conta que deseja favoritar, no perfil dela, clique no botão "seguinto" e na sequência, "adicione aos favoritos".

### Como salvar posts?



Ao ver uma publicação de interesse, clique no ícone da "bandeirinha", abaixo do post, no canto direito. Na janela que abrir, decida a coleção e salve. É possível coleções colaborativas.

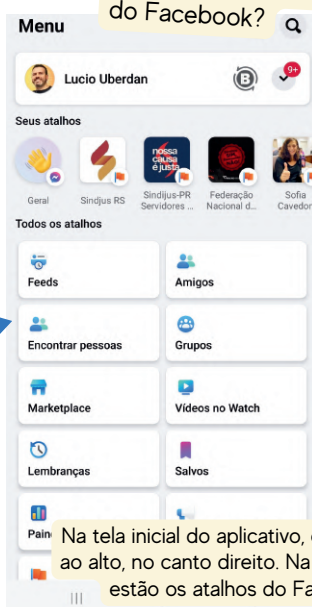
## 2 3 boas práticas no Facebook

### Como editar a bio?



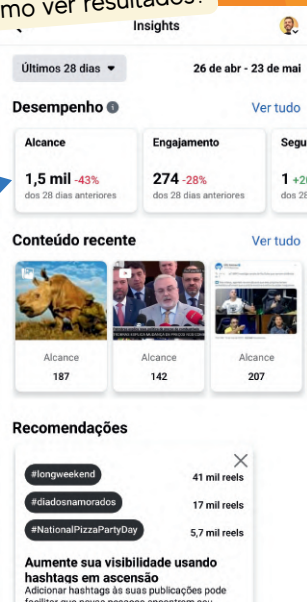
Na tela inicial do aplicativo, clique na sua foto ao lado da caixa de texto, no lado esquerdo, depois em ... Três pontinhos ao lado direito. Na nova tela, clique no alto, em editar, e faça as mudanças desejadas.

### Como achar os atalhos do Facebook?



Na tela inicial do aplicativo, clique na foto ao alto, no canto direito. Na tela que abre estão os atalhos do Facebook.

### Como ver resultados?



Na tela inicial do aplicativo, clique na sua foto ao lado da caixa de texto, no lado esquerdo, depois clique em "ver painel" para acessar os resultados.

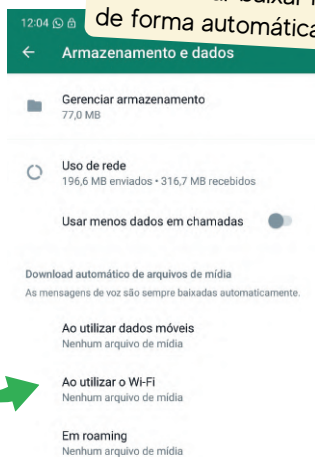
## 2 3 boas práticas no WhatsApp.

Como editar apresentação?



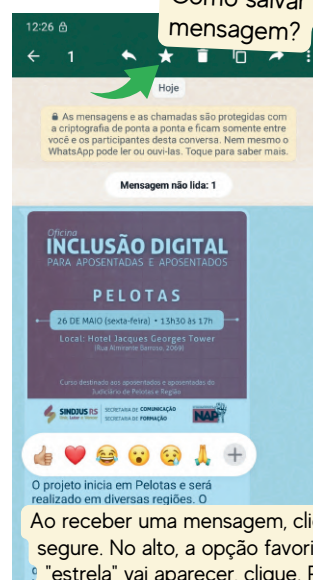
Clique ... (três pontinhos), configurações, nome/foto e depois edite na câmera e no lápis. É possível editar para que sua foto só apareça para seus contatos;

Como evitar baixar mídias de forma automática?



Clique no alto, nos ... (três pontinhos) e depois em "Configurações", na sequência "armazenamento e dados". Selecione "nenhum..." ao utilizar dados, wifi e roaming.

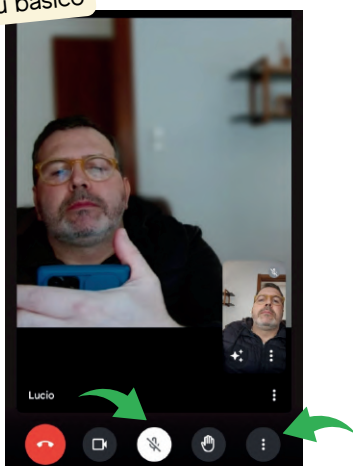
Como salvar uma mensagem?



Ao receber uma mensagem, clique e segure. No alto, a opção favoritar = "estrela" vai aparecer, clique. Para lembrar delas, clique em "... " e depois "mensagens favoritas".

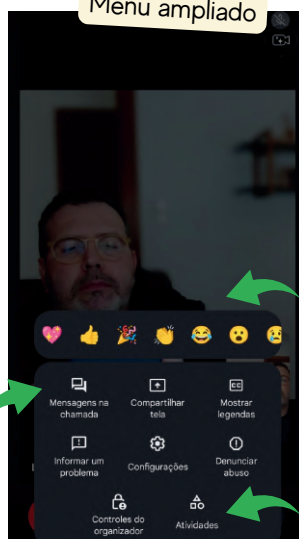
## 2 3 boas práticas no Meeting

Menu básico



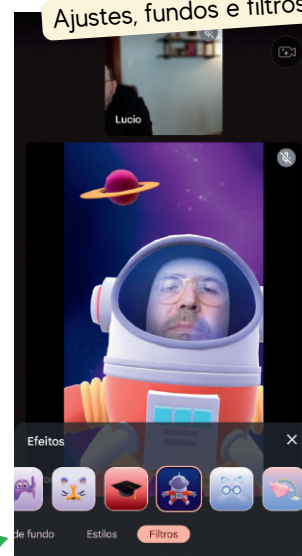
Ao acessar ou criar uma chamada, no telefone, o menu básico fica abaixo. Essencial desativar o áudio (imagem). Se a internet estiver trancando, desative o vídeo. Para pedir para falar, use o ícone da mão.

Menu ampliado



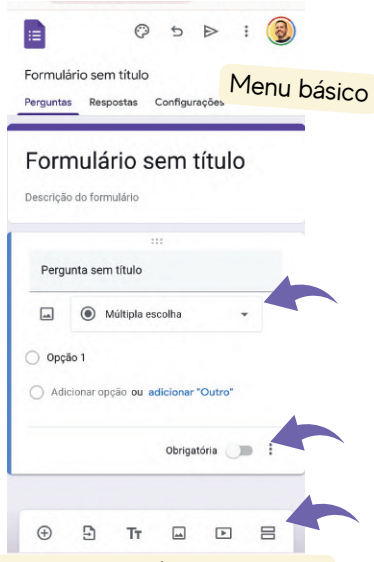
Após clicar nos três pontinhos, o menu amplia com mais opções. Se quiser enviar uma mensagem de texto para os participantes use o "mensagens na chamada". Se quiser apresentar algum documento, clique "compartilhar a tela", após orientado a fazer.

Ajustes, fundos e filtros

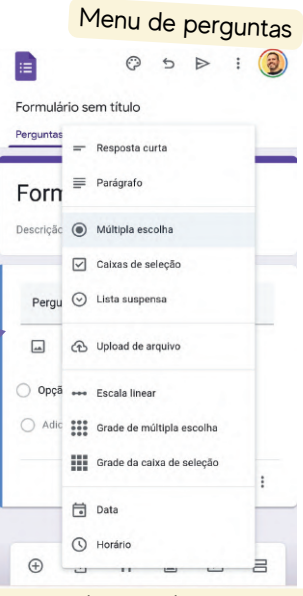


Com os emojis da imagem ao lado, você pode interagir de forma mais "emotiva" na reunião, mas se quiser descontrair, de fato, clique em "atividades" e selecione ajustes, ou imagens ou filtros, para chamar ainda mais atenção e divertir.

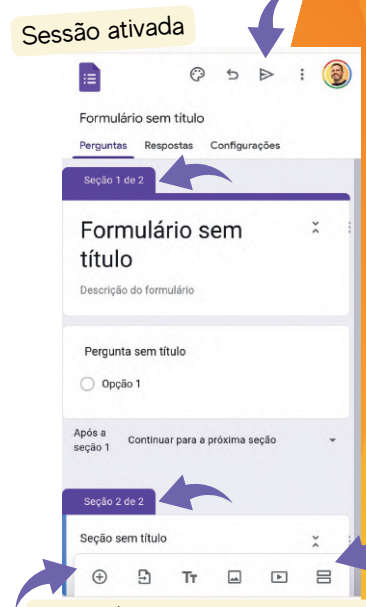
### 2 3 boas práticas no Formulários



Ao acessar o formulário, um início de questionário é começado. Na parte inferior tem o menu básico: + 1 pergunta, + copiar perguntas +escrever, subir foto, subir vídeo e criar Sessão;

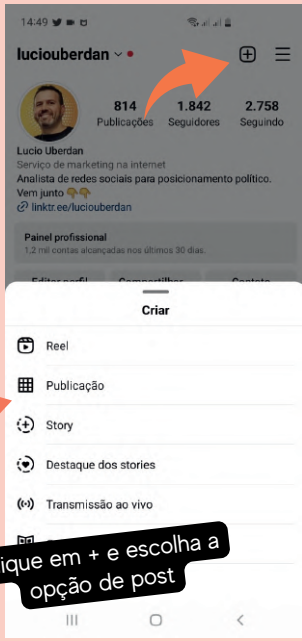


Assim como ao lado, ao clicar no tipo da pergunta, outras opções são apresentadas (menu acima). Priorize perguntas de resposta rápida (Marcar ou Texto curto). Defina se ela é obrigatória.



A cada bloco de perguntas, é possível criar sessões. Formulários com muita perguntas, tem mais de uma sessão. Diferencie bem cada momento, mas não exagere. Só compartilhe após estar com ele pronto.

### 3 Como fazer um post de Instagram



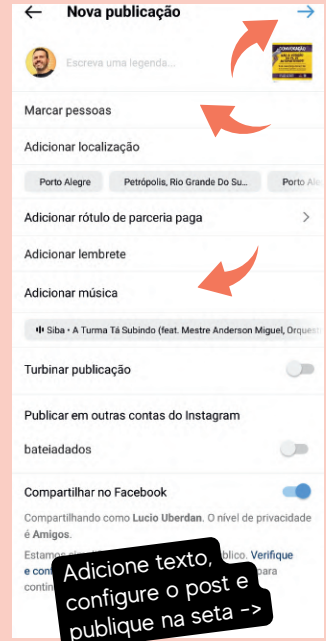
Clique em + e escolha a opção de post



Selecione o tipo de mídia ou várias mídias na galeria



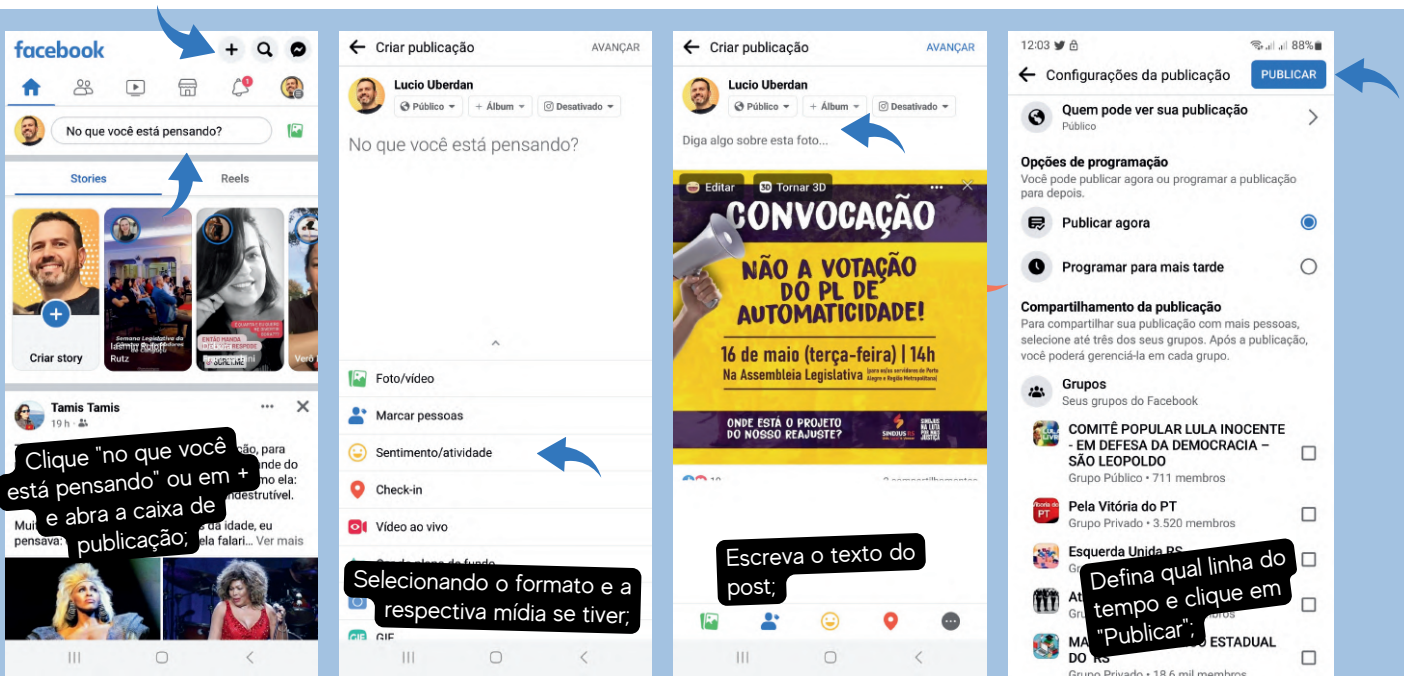
Adicione filtros ou faça edições na mídia



Adicione texto, configure o post e publique na seta ->



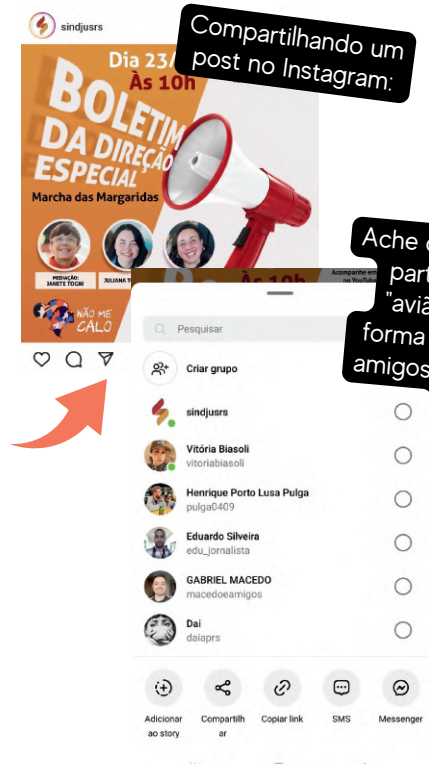
### 3 Como fazer um post de Facebook



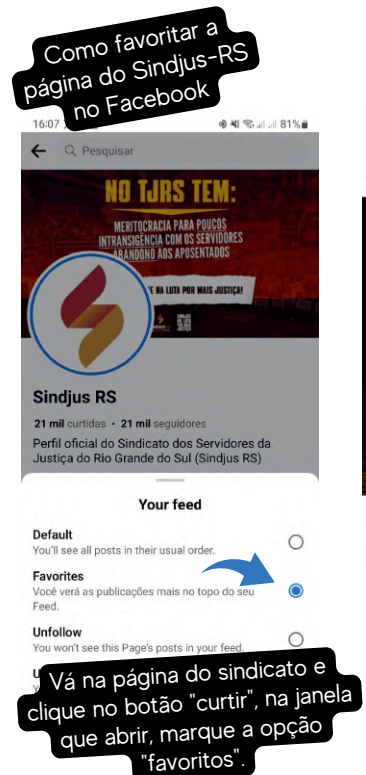
### 3 Como fazer um post de WhatsApp



### 3 Como agir politicamente no: Instagram



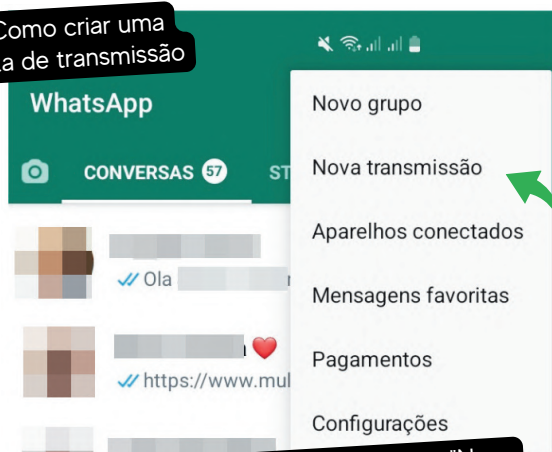
### 3 Como agir politicamente no Facebook





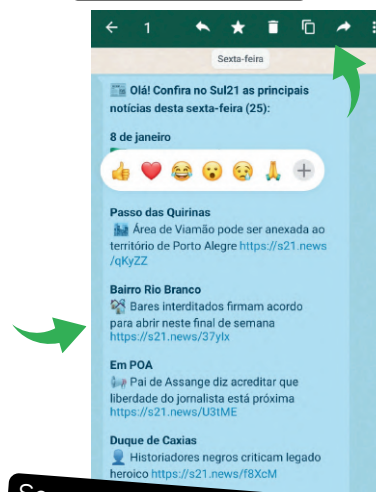
### 3 Como agir politicamente no WhatsApp

Como criar uma lista de transmissão



Clique nos três pontinhos e depois em "Nova transmissão". Selecione as pessoas e clique no botão verde (inferior). Clique novamente nos três pontinhos, dados da lista, três pontinhos, mudar nome da lista. Coloque o nome que desejar e "ok".

Como compartilhar um post no WhatsApp.



Se o post a compartilhar tiver mídia, baixe ela antes, depois clique na seta que vai estar ao lado do post. Se for só texto, como exemplo acima, clique em cima da mensagem, depois na seta do alto. escolha o contato e compartilhe.



Bateia

Lucio Uberdan



Oficina  
INCLUSÃO  
DIGITAL PARA  
APOSENTADAS E  
APOSENTADOS

# Manuais



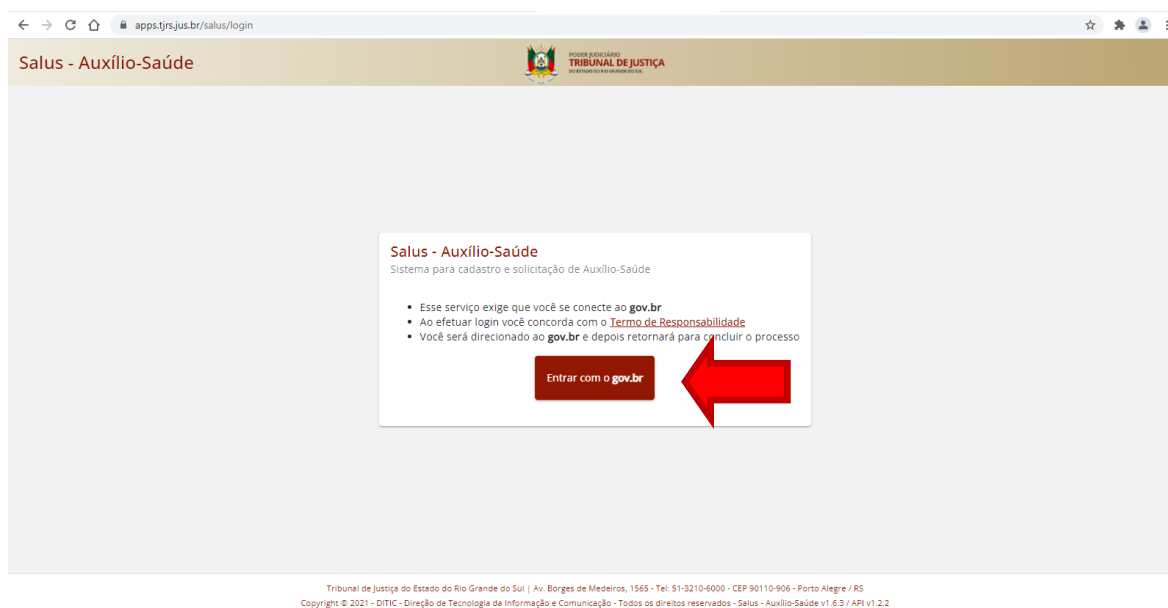


# MANUAL – SISTEMA SALUS

## CRIAÇÃO DE CONTA NO PORTAL GOV.BR

### 1 – Acesso ao sistema SALUS

Para acessar o sistema SALUS (<https://apps.tjrs.jus.br/salus>) é necessário possuir conta e senha cadastradas no portal *gov.br*



### 2 – Tela de acesso pelo gov.br

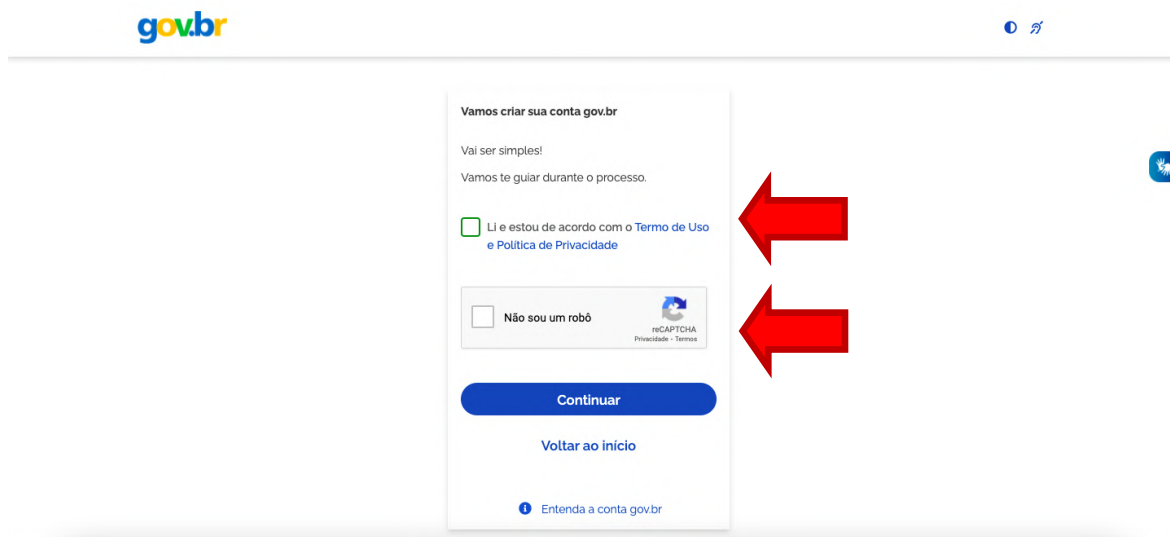
Preencha o campo indicado com seu CPF e clique em Continuar



Em caso de dúvida sobre a conta gov.br clique em *Ficou com dúvidas?* na parte inferior da tela.

### 3 – Criação de conta no gov.br


Prossiga de acordo com os passos indicados na página para criar sua conta no gov.br.



Vamos criar sua conta gov.br

Vai ser simples!  
Vamos te guiar durante o processo.

Li e estou de acordo com o [Termo de Uso](#) e [Política de Privacidade](#)

Não sou um robô   
reCAPTCHA  
Privacidade - Termos

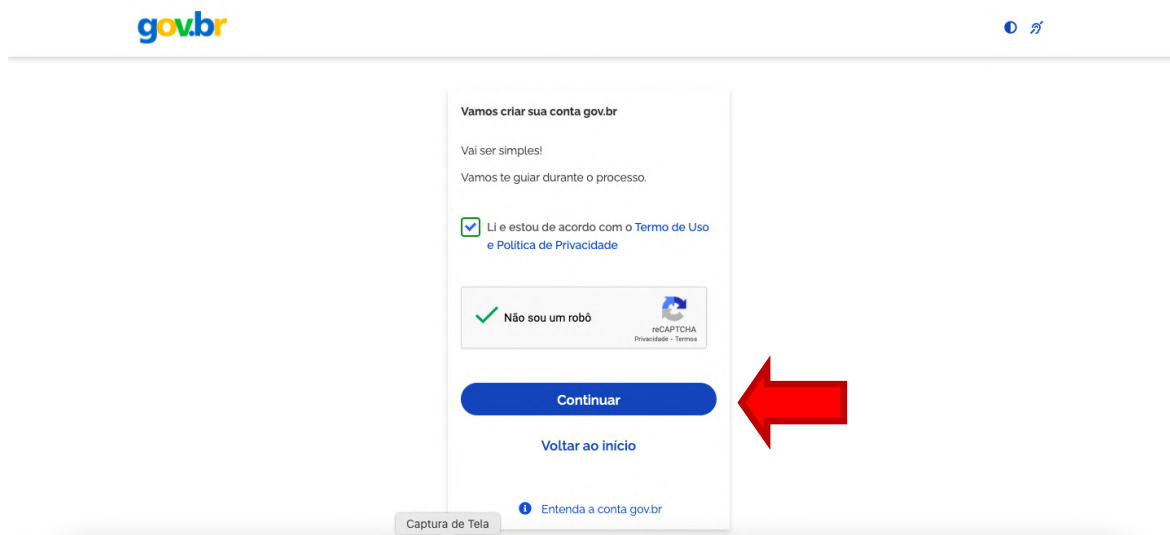
**Continuar**

[Voltar ao início](#)

[Entenda a conta gov.br](#)

Após marcar o item “Não sou um robô” poderá ser solicitado ao usuário que selecione imagens de acordo com a palavra apresentada. Basta marcar as imagens que correspondem à palavra informada na página e clicar em Verificar.


A seguir clique em **Continuar**.



Vamos criar sua conta gov.br

Vai ser simples!  
Vamos te guiar durante o processo.

Li e estou de acordo com o [Termo de Uso](#) e [Política de Privacidade](#)

Não sou um robô   
reCAPTCHA  
Privacidade - Termos

**Continuar**

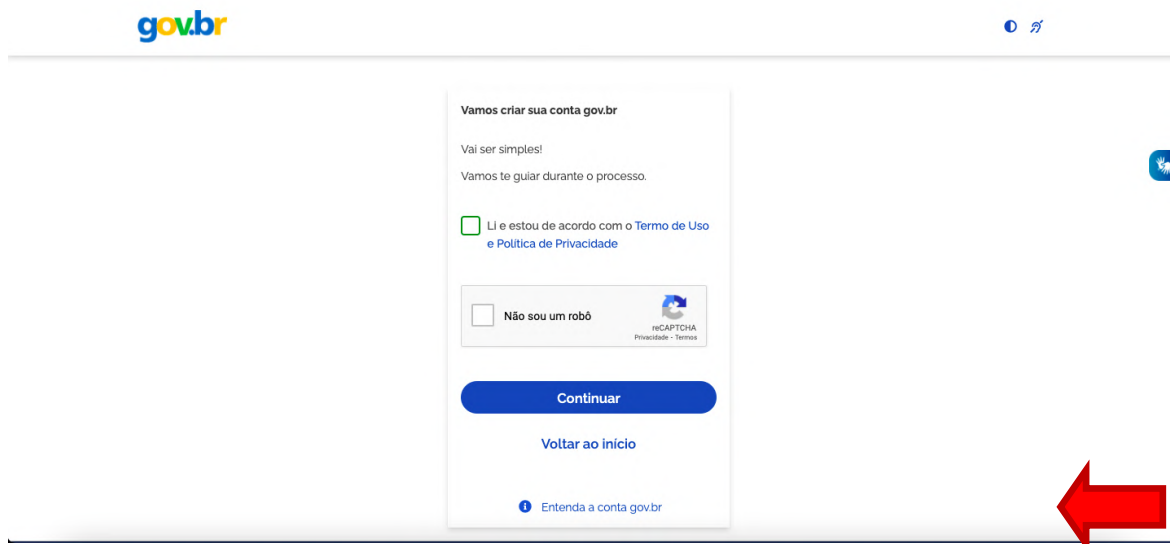
[Voltar ao início](#)

[Entenda a conta gov.br](#)

Captura de Tela

#### 4 – Criação de conta no gov.br

Para criar sua conta sem precisar acessar o aplicativo de seu banco, clique em “Tentar de outra forma”.




gov.br

Vamos criar sua conta gov.br

Vai ser simples!  
Vamos te guiar durante o processo.

Li e estou de acordo com o [Termo de Uso](#) e [Política de Privacidade](#)

Não sou um robô  reCAPTCHA  
Privacidade - Termos

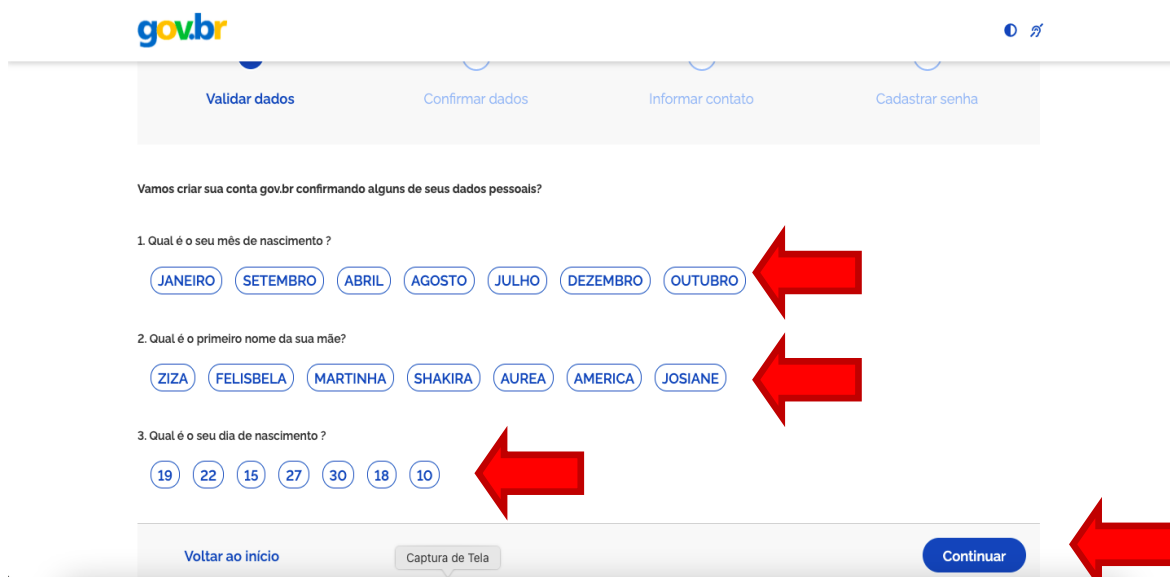
**Continuar**

[Voltar ao início](#)

[Entenda a conta gov.br](#)

#### 5 – Validação de dados pessoais no portal gov.br

Responda às perguntas que serão realizadas com base em seus dados pessoais e clique em Continuar.



gov.br

Validar dados   Confirmar dados   Informar contato   Cadastrar senha

Vamos criar sua conta gov.br confirmando alguns de seus dados pessoais?

1. Qual é o seu mês de nascimento ?

JANEIRO   SETEMBRO   ABRIL   AGOSTO   JULHO   DEZEMBRO   **OUTUBRO**

2. Qual é o primeiro nome da sua mãe?

ZIZA   FELISBELA   MARTINHA   SHAKIRA   AUREA   AMERICA   **JOSIANE**

3. Qual é o seu dia de nascimento ?

19   22   15   27   30   18   **10**

[Voltar ao início](#)   Captura de Tela   **Continuar**



## 6 – Confirmação de dados pessoais no portal gov.br

Confira seus dados pessoais e clique em Continuar.

gov.br

1 Validar dados 2 **Confirmar dados** 3 Informar contato 4 Cadastrar senha

Confirme seus dados para continuar:

CPF

Nome Completo

Como altero meus dados?

Voltar ao início Continuar

## 7 – Contato para ativação da conta gov.br

Escolha como quer receber o código para ativar sua conta e informe seu e-mail ou número de telefone celular com DDD. A seguir, clique em continuar.

gov.br

1 Validar dados 2 Confirmar dados 3 **Informar contato** 4 Cadastrar senha

Confirme seus dados para continuar:

CPF  
880.337.240-72

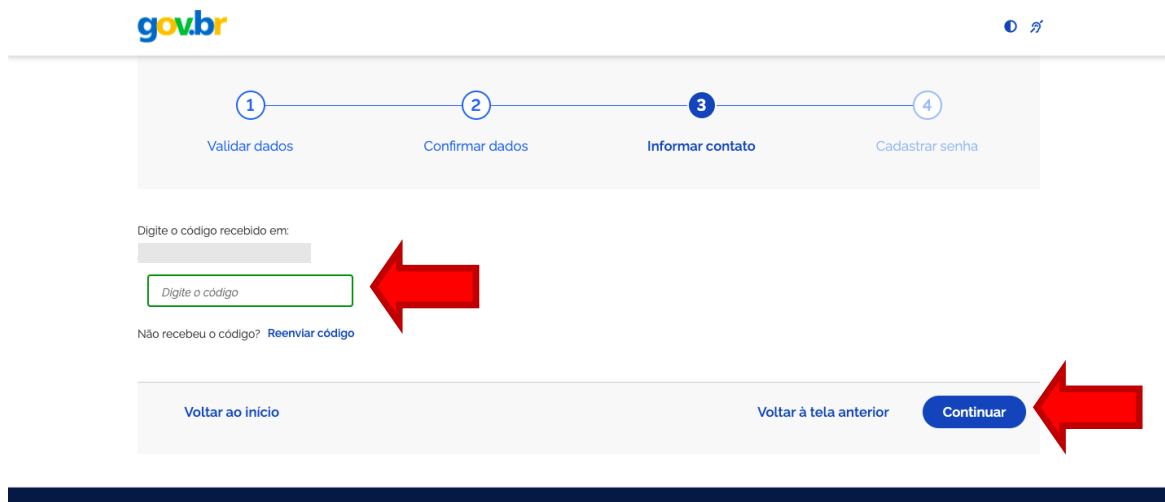
Nome Completo  
JULIA DE SOUZA ALVES

Como altero meus dados?

Voltar ao início Continuar

## 8 – Código de ativação da conta gov.br

Digite o código de ativação da conta gov.br recebido por e-mail ou celular no campo indicado. Após, clique em Continuar.



gov.br

1 Validar dados 2 Confirmar dados 3 Informar contato 4 Cadastrar senha

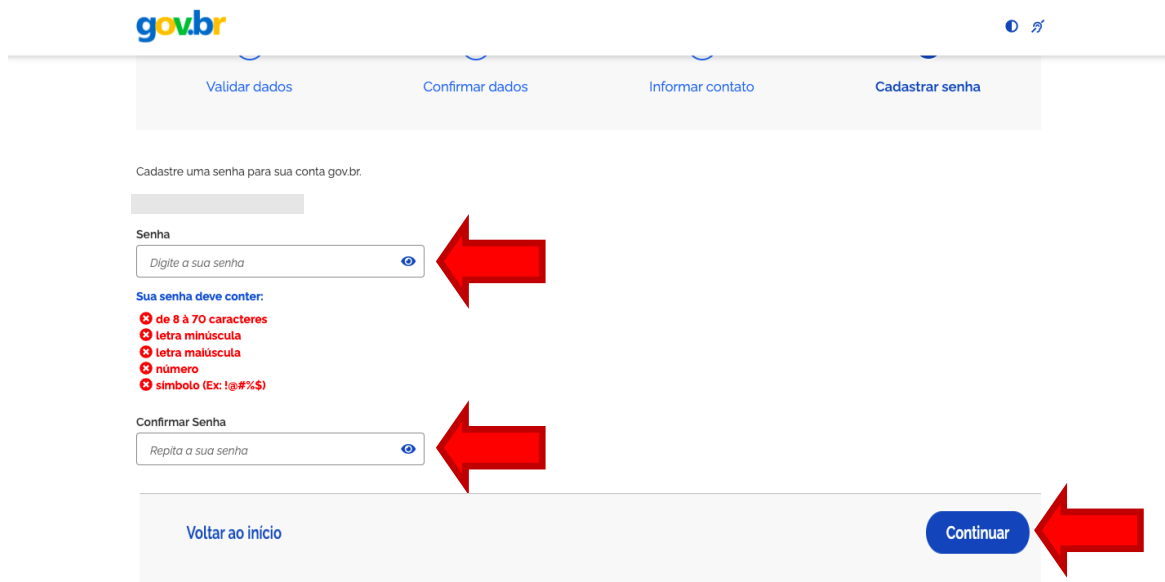
Digite o código recebido em:

Não recebeu o código? [Reenviar código](#)

[Voltar ao início](#) [Voltar à tela anterior](#) [Continuar](#)

## 9 – Criação de senha da conta gov.br

Crie, digite e confirme sua senha de acordo com as orientações informadas na página. Após, clique em Continuar para concluir.



gov.br

Validar dados Confirmar dados Informar contato Cadastrar senha

Cadastre uma senha para sua conta gov.br.

Senha

Sua senha deve conter:

- de 8 a 70 caracteres
- letra minúscula
- letra maiúscula
- número
- símbolo (Ex: !@#%\$)

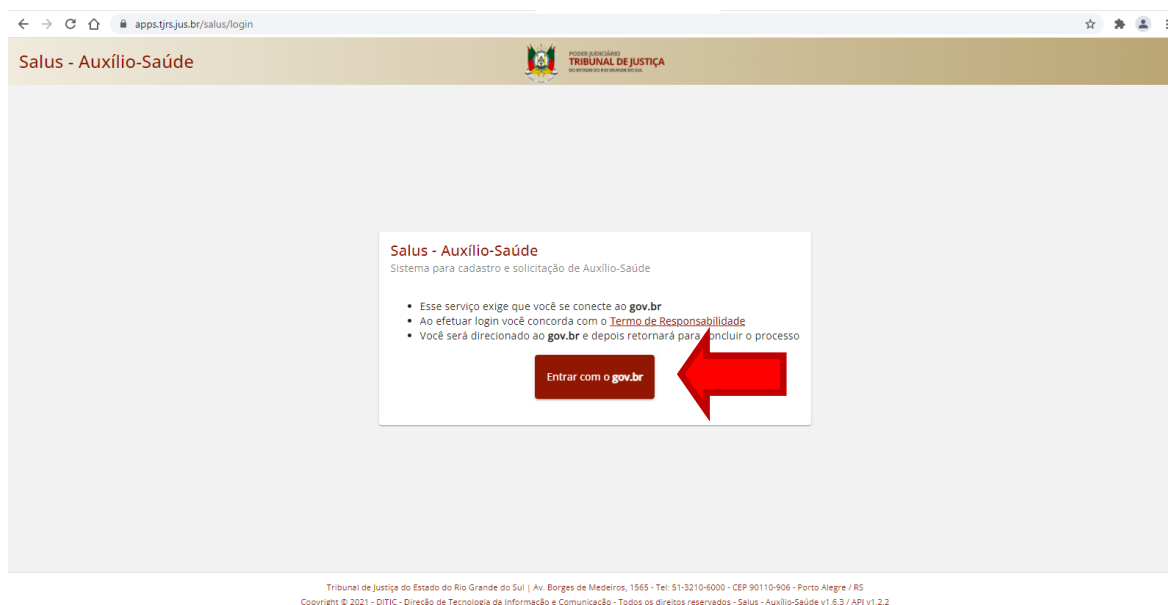
Confirmar Senha

[Voltar ao início](#) [Continuar](#)



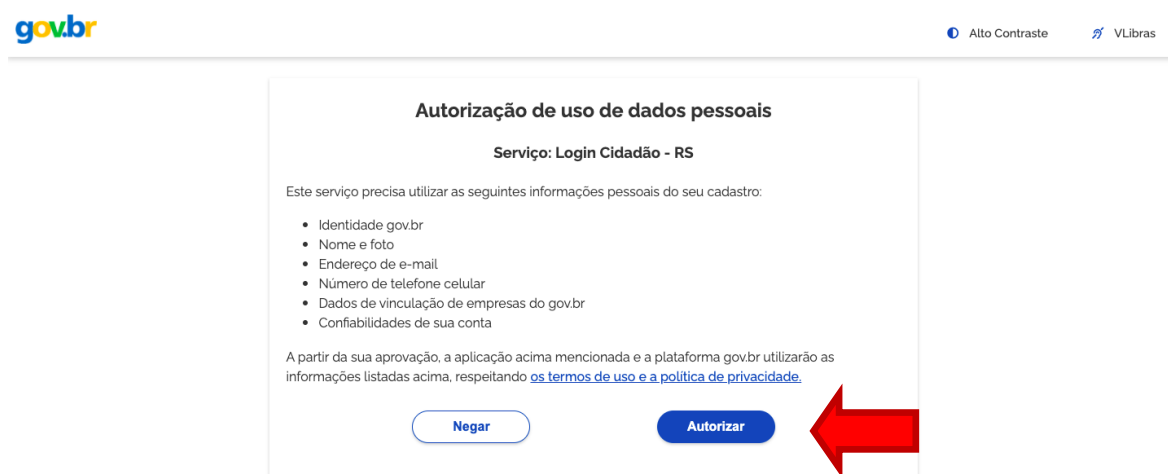
## 10 – Acesso ao sistema SALUS

Para acessar o sistema SALUS, feche a página do gov.br e entre novamente no link <https://apps.tjrs.jus.br/salus>. Clique em Entrar com o gov.br.



## 11 – Autorizações de acesso aos sistemas do Tribunal de Justiça

Após colocar seu CPF e senha criados anteriormente, poderão ser solicitadas confirmações de acesso do gov.br para ingresso no sistema. O usuário deve autorizar para prosseguir.



No seu primeiro acesso, o usuário deve autorizar o uso de alguns dados pessoais para ingressar no sistema do Tribunal de Justiça.



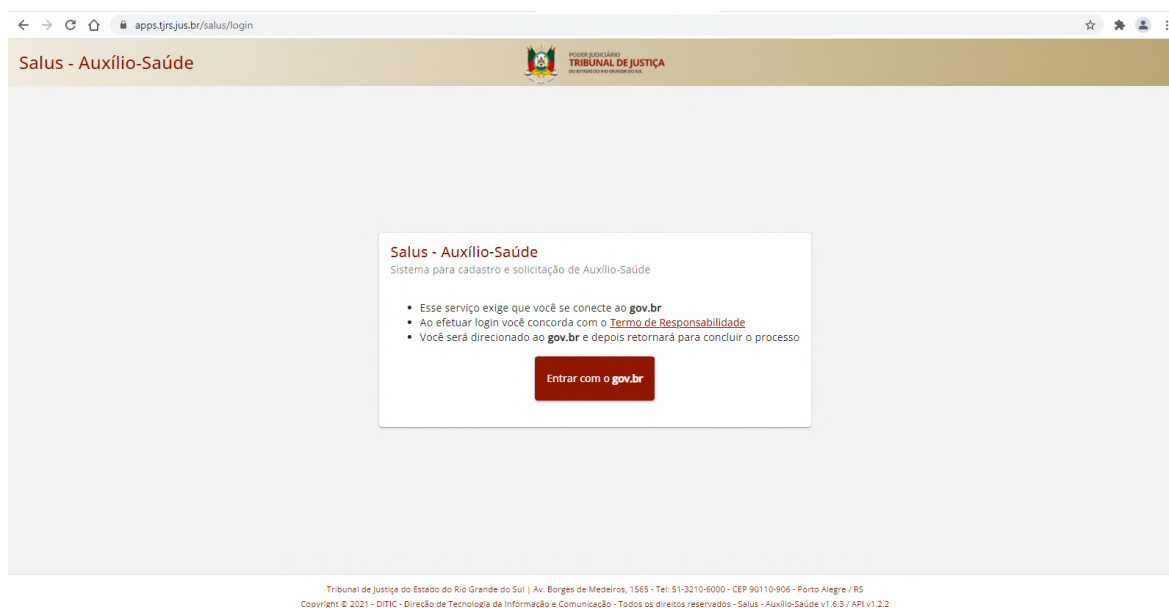
Serviço de Assistência à Saúde Suplementar,  
Direção de Gestão de Pessoas.

# MANUAL – SISTEMA SALUS

## RESSARCIMENTO SOMENTE DE IPE SAÚDE

### 1 – Acesso ao sistema SALUS

Para acessar o sistema SALUS (<https://apps.tjrs.ius.br/salus>) é necessário possuir conta e senha cadastradas no portal *gov.br*



### 2 – Tela de acesso pelo gov.br

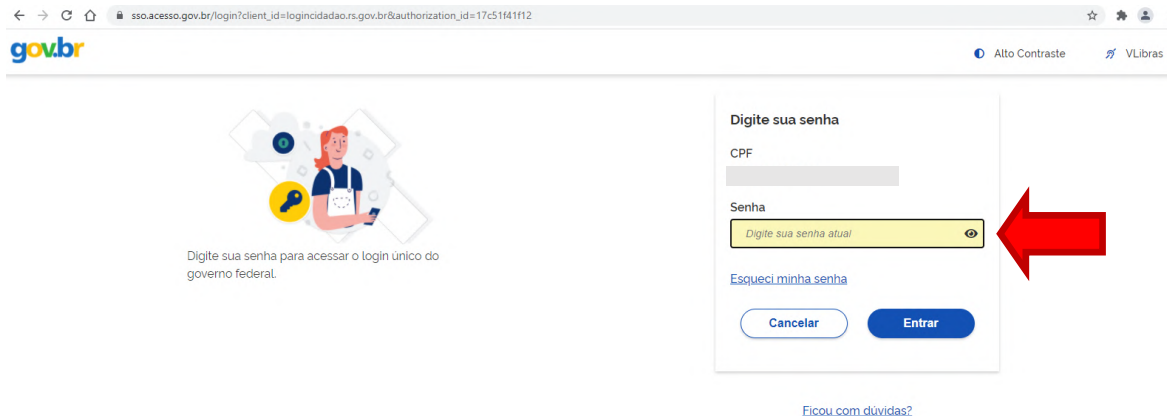
Preencha o campo indicado com seu CPF.



Em caso de dúvida sobre a conta gov.br clique em *Ficou com dúvidas?* na parte inferior da tela.

### 3 – Senha de acesso no gov.br

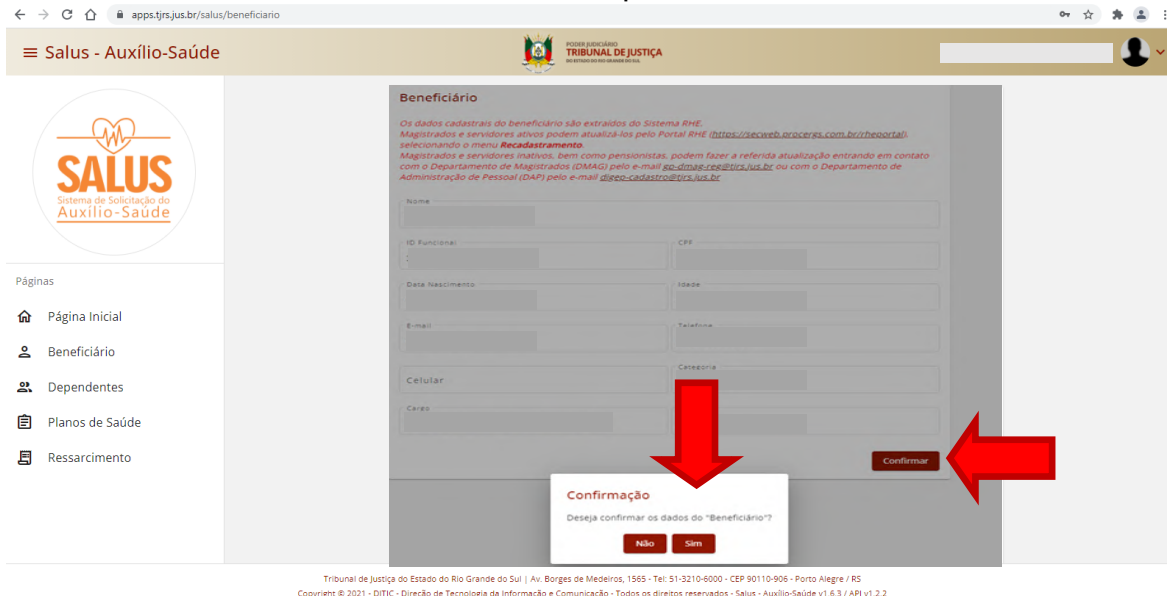
Preencha com sua senha da conta gov.br




Se já possuir conta no gov.br, clique em entrar e aguarde para retornar ao sistema SALUS. Se não possuir, siga os passos indicados nas páginas seguintes do gov.br para criá-la.

### 4 – Confirmação de dados cadastrais

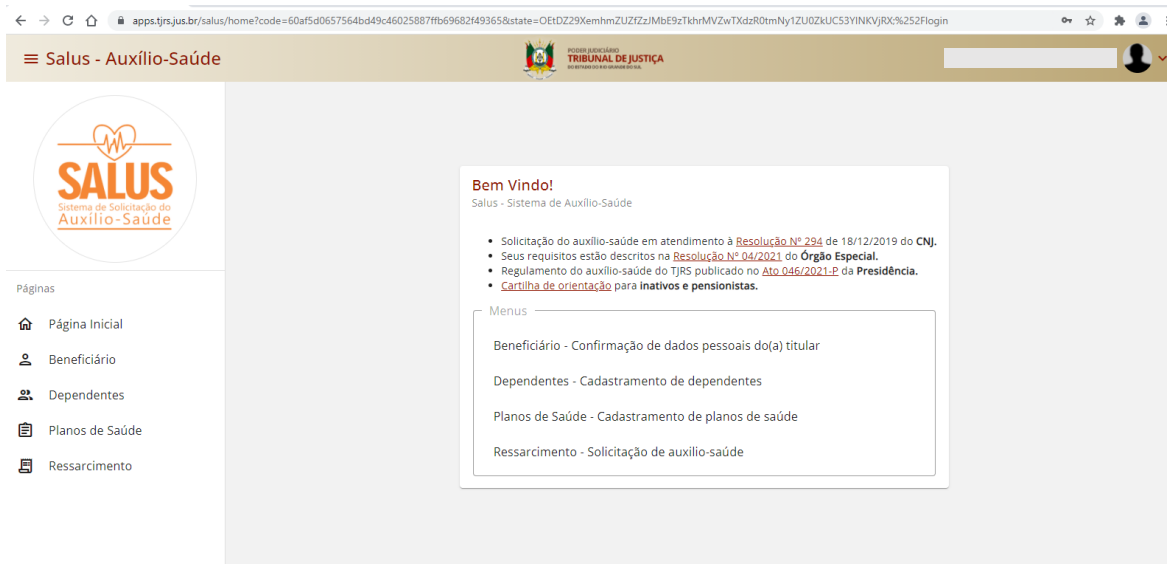
Confira e confirme seus dados cadastrais após entrar no sistema.



Caso seus dados estejam desatualizados, siga as recomendações grifadas em vermelho para correção. A solicitação de atualização dos dados cadastrais não impede o prosseguimento da solicitação de ressarcimento.

## 5 – Página inicial do sistema SALUS

Na página inicial do sistema serão apresentados os menus disponibilizados aos potenciais beneficiários.



Salus - Auxílio-Saúde

**Bem Vindo!**  
Salus - Sistema de Auxílio-Saúde

- Solicitação do auxílio-saúde em atendimento à [Resolução N° 294](#) de 18/12/2019 do CNJ.
- Seus requisitos estão descritos na [Resolução N° 04/2021](#) do **Órgão Especial**.
- Regulamento do auxílio-saúde do TJRS publicado no [Ato 046/2021-P](#) da **Presidência**.
- [Cartilha de orientação](#) para **inativos e pensionistas**.

Menus


- Beneficiário - Confirmação de dados pessoais do(a) titular
- Dependentes - Cadastramento de dependentes
- Planos de Saúde - Cadastramento de planos de saúde
- Ressarcimento - Solicitação de auxílio-saúde

Tribunal de Justiça do Estado do Rio Grande do Sul | Av. Borges de Medeiros, 1565 - Tel: 51-3210-6000 - CEP 90110-906 - Porto Alegre / RS  
Copyright © 2021 - DITIC - Direção de Tecnologia de Informação e Comunicação - Todos os direitos reservados - Salus - Auxílio-Saúde v1.6.3 / API v1.2.2

É importante esclarecer, de início, que o beneficiário que desejar ressarcimento apenas do IPE Saúde (conforme este manual) não precisará acessar o menu Dependentes.



## 6 – Menu Planos de Saúde

No menu Planos de Saúde é possível verificar que o plano principal do IPE Saúde já está cadastrado. **Nenhuma ação é necessária.** Trata-se somente de uma consulta.



Salus - Auxílio-Saúde

**Planos de Saúde**

Razão Social	Modalidade	Situação	Ações
INSTITUTO DE ASSISTENCIA A SAUDE DOS SERVIDORES PUBLICOS DO RIO GRANDE DO SUL	Contribuição individual ao IPE Saúde	Ativado	 

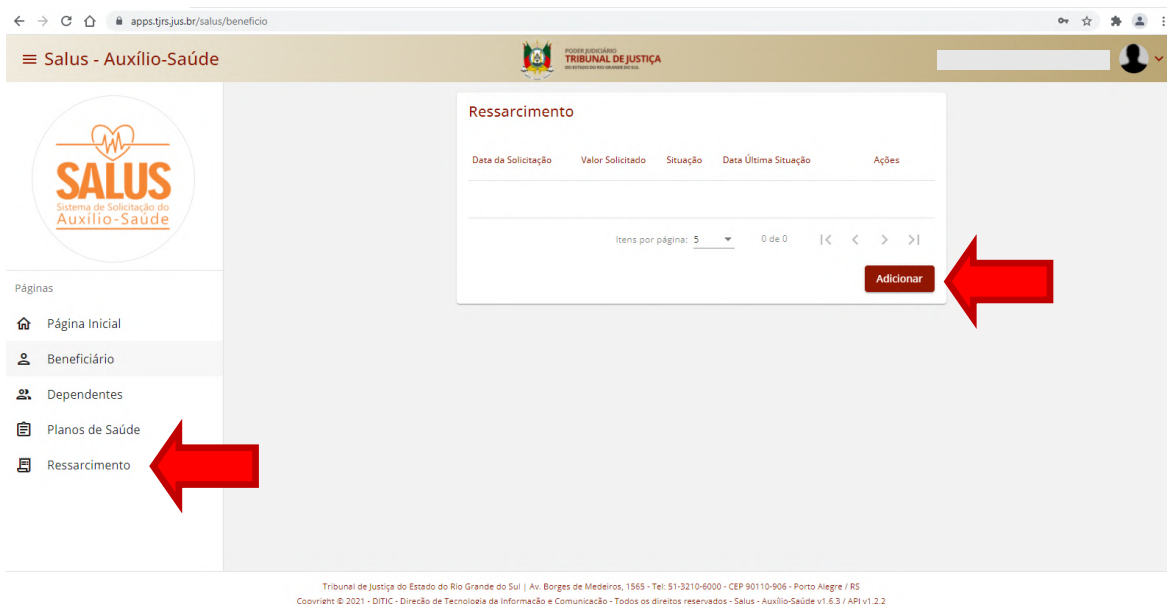
Itens por página: 5 0 de 0 |< < > >|

**Adicionar**

Tribunal de Justiça do Estado do Rio Grande do Sul | Av. Borges de Medeiros, 1565 - Tel: 51-3210-6000 - CEP 90110-906 - Porto Alegre / RS  
Copyright © 2021 - DITIC - Direção de Tecnologia de Informação e Comunicação - Todos os direitos reservados - Salus - Auxílio-Saúde v1.6.3 / API v1.2.2

## 7 – Menu Ressarcimento

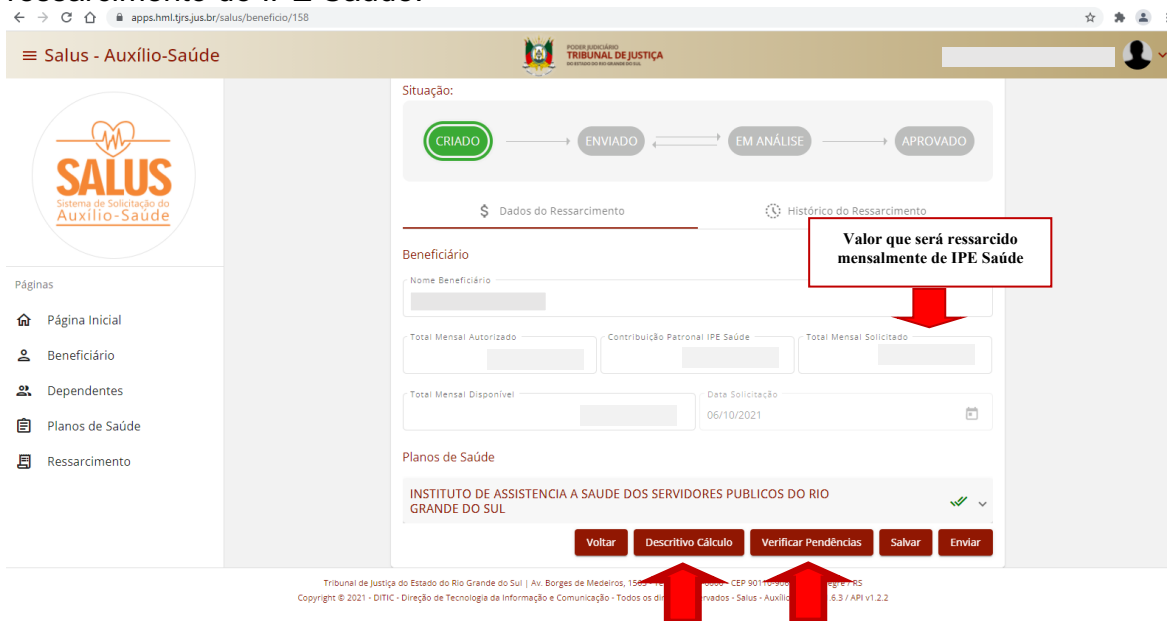
Para solicitar o auxílio-saúde referente ao seu gasto com o IPE Saúde, o beneficiário deve clicar no menu à esquerda da tela sobre a palavra **Ressarcimento** para iniciar sua solicitação. Após, deve-se clicar no botão **Adicionar**.



The screenshot shows the Salus - Auxílio-Saúde interface. On the left, a sidebar menu has 'Ressarcimento' highlighted with a red arrow. The main content area displays a 'Ressarcimento' table with columns for 'Data de Solicitação', 'Valor Solicitado', 'Situação', 'Data Última Situação', and 'Ações'. Below the table, there is a pagination control showing 'Itens por página: 5' and '0 de 0'. A red arrow points to the 'Adicionar' button in the bottom right corner of the table area.

## 8 – Solicitação do ressarcimento

O valor do ressarcimento constará no campo **Total Mensal Solicitado** e corresponde exatamente ao mesmo valor que é descontado de IPE Saúde no contracheque. Com o auxílio-saúde, o **beneficiário passará a receber esse valor mensalmente**. Isso aplica-se somente a quem solicita apenas o ressarcimento do IPE Saúde.



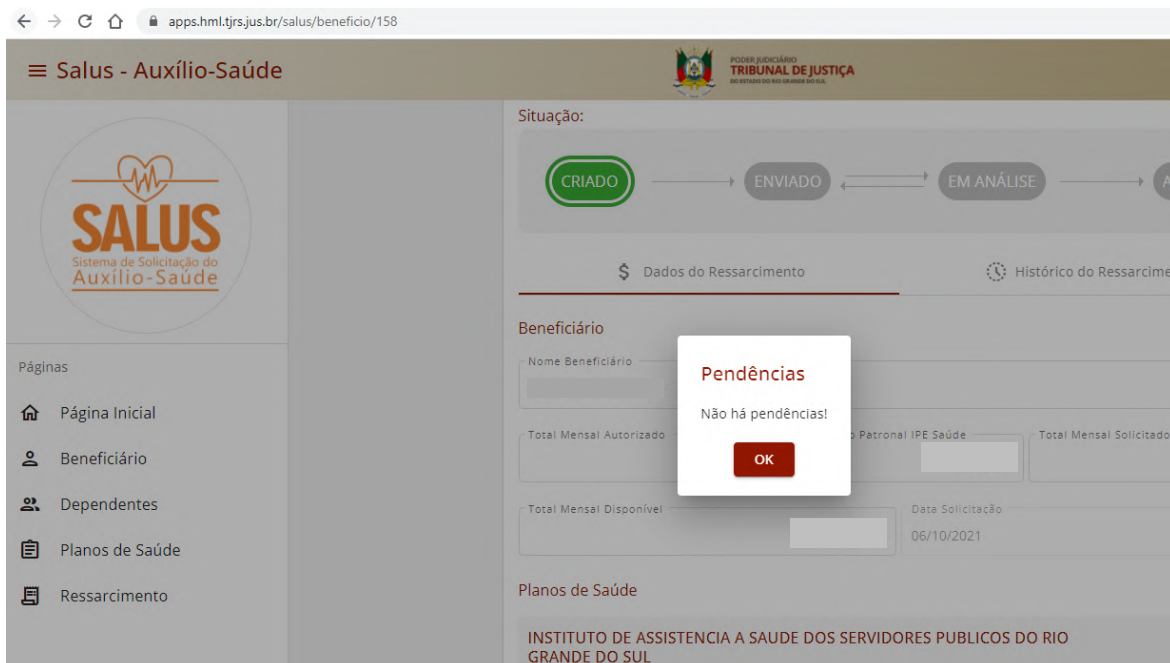
The screenshot shows the 'Dados do Ressarcimento' form. At the top, a status flow shows 'CRIADO' (green), 'ENVIADO', 'EM ANÁLISE', and 'APROVADO'. The form includes fields for 'Beneficiário' (Nome Beneficiário), 'Total Mensal Autorizado', 'Contribuição Patronal IPE Saúde', and 'Total Mensal Solicitado'. A red callout box with a white background and black border points to the 'Total Mensal Solicitado' field, containing the text 'Valor que será ressarcido mensalmente de IPE Saúde'. Below the form, there are buttons for 'Voltar', 'Descritivo Cálculo', 'Verificar Pendências', 'Salvar', and 'Enviar'. A red arrow points to the 'Descritivo Cálculo' and 'Verificar Pendências' buttons.

O beneficiário pode consultar o Descritivo do Cálculo e Verificar Pendências.



## 9 – Consulta de pendências

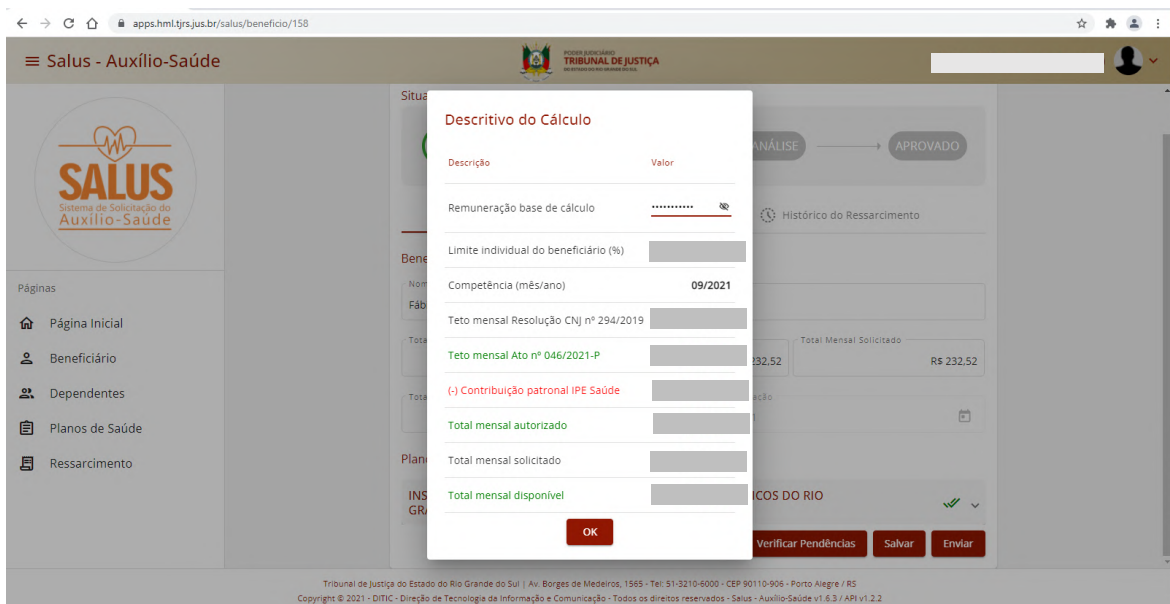
Ao clicar em **Verificar Pendências** será possível constatar que não há pendências para esse tipo de solicitação.



The screenshot shows the 'Salus - Auxílio-Saúde' interface. A modal window titled 'Pendências' is displayed in the center, containing the text 'Não há pendências!' and an 'OK' button. The background interface shows a flowchart with stages: CRIADO, ENVIADO, EM ANÁLISE, and APROVADO. Below the flowchart, there are sections for 'Dados do Ressarcimento', 'Beneficiário', and 'Planos de Saúde'.

## 10 – Consulta do descritivo do cálculo

Ao clicar em **Descritivo do Cálculo** será possível conferir os valores individuais que compõem o ressarcimento solicitado, de acordo com o Ato nº 046/2021-P.



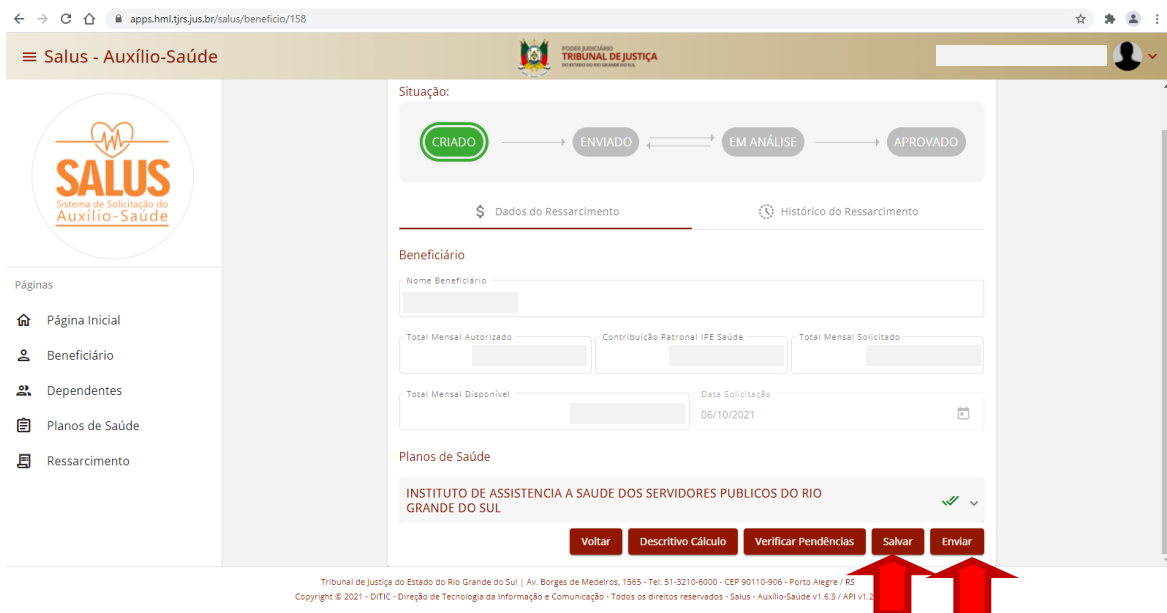
The screenshot shows the 'Salus - Auxílio-Saúde' interface with a 'Descritivo do Cálculo' modal window open. The modal displays a table with the following items:

Descrição	Valor
Remuneração base de cálculo	.....
Limite individual do beneficiário (%)	
Competência (mês/ano)	09/2021
Teto mensal Resolução CNJ nº 294/2019	
Teto mensal Ato nº 046/2021-P	
(-) Contribuição patronal IPE Saúde	
Total mensal autorizado	
Total mensal solicitado	
Total mensal disponível	

The modal also includes an 'OK' button at the bottom. The background interface shows the same flowchart and sections as in the previous screenshot.

## 11 – Envio da solicitação de ressarcimento

Para concluir sua solicitação, é necessário clicar no botão **Salvar** e, após, em **Enviar**.



Situação: CRIADO → ENVIADO ↔ EM ANÁLISE → APROVADO

Dados do Ressarcimento Histórico do Ressarcimento

**Beneficiário**

Nome Beneficiário

Total Mensal Autorizado Contribuição Patronal IPE Saúde Total Mensal Solicitado

Total Mensal Disponível Data Solicitação 06/10/2021

**Planos de Saúde**

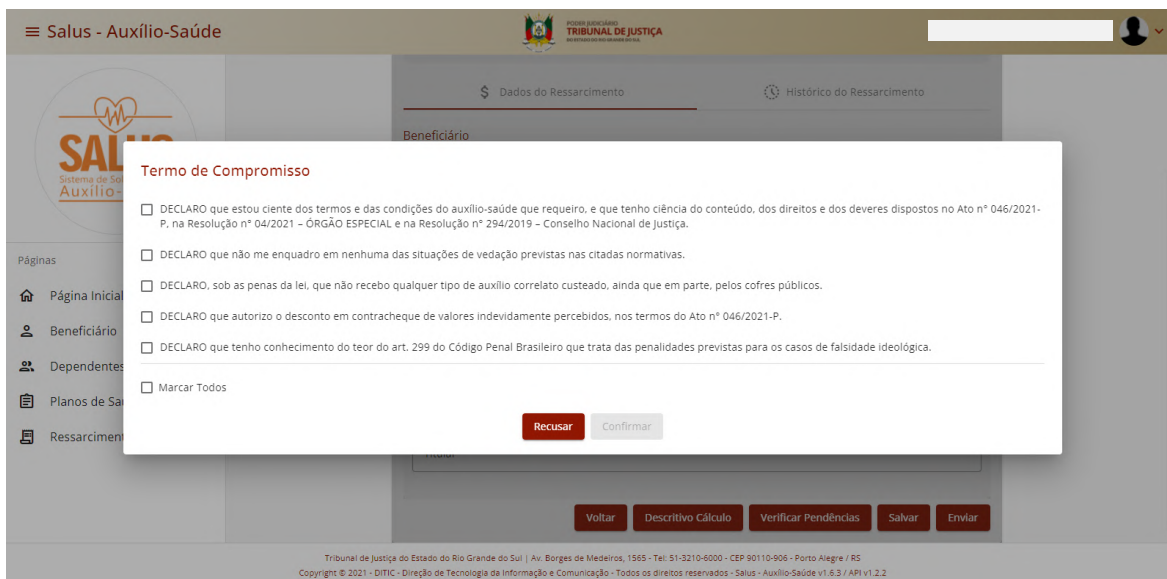
INSTITUTO DE ASSISTENCIA A SAUDE DOS SERVIDORES PUBLICOS DO RIO GRANDE DO SUL

Voltar Descritivo Cálculo Verificar Pendências **Salvar** **Enviar**

Tribunal de Justiça do Estado do Rio Grande do Sul | Av. Borges de Medeiros, 1565 - Tel: 51-3210-6000 - CEP 90110-906 - Porto Alegre / RS  
Copyright © 2021 - DITIC - Direção de Tecnologia da Informação e Comunicação - Todos os direitos reservados - Salus - Auxílio-Saúde v1.6.3 / API v1.2

## 12 – Termo de Compromisso

Na tela Termo de Compromisso, deve-se ler e marcar todos os itens.



**Termo de Compromisso**

DECLARO que estou ciente dos termos e das condições do auxílio-saúde que requiro, e que tenho ciência do conteúdo, dos direitos e dos deveres dispostos no Ato nº 046/2021-P, na Resolução nº 04/2021 – ÓRGÃO ESPECIAL e na Resolução nº 294/2019 – Conselho Nacional de Justiça.

DECLARO que não me enquadro em nenhuma das situações de vedação previstas nas citadas normativas.

DECLARO, sob as penas da lei, que não recebo qualquer tipo de auxílio correlato custeado, ainda que em parte, pelos cofres públicos.

DECLARO que autorizo o desconto em contracheque de valores indevidamente percebidos, nos termos do Ato nº 046/2021-P.

DECLARO que tenho conhecimento do teor do art. 299 do Código Penal Brasileiro que trata das penalidades previstas para os casos de falsidade ideológica.

Marcar Todos

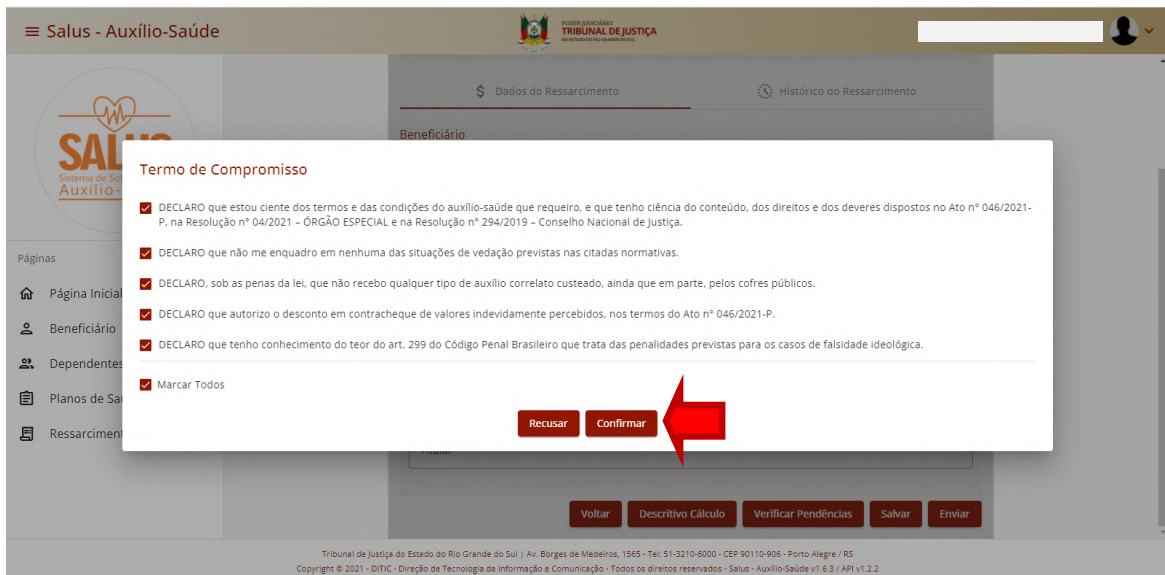
**Recusar** Confirmar

Voltar Descritivo Cálculo Verificar Pendências **Salvar** **Enviar**

Tribunal de Justiça do Estado do Rio Grande do Sul | Av. Borges de Medeiros, 1565 - Tel: 51-3210-6000 - CEP 90110-906 - Porto Alegre / RS  
Copyright © 2021 - DITIC - Direção de Tecnologia da Informação e Comunicação - Todos os direitos reservados - Salus - Auxílio-Saúde v1.6.3 / API v1.2

### 13 – Termo de Compromisso

Após marcar todos os campos, clique no botão **Confirmar** para finalizar sua solicitação.



**Termo de Compromisso**

- DECLARO que estou ciente dos termos e das condições do auxílio-saúde que requiero, e que tenho ciência do conteúdo, dos direitos e dos deveres dispostos no Ato nº 046/2021-P, na Resolução nº 04/2021 – ÓRGÃO ESPECIAL e na Resolução nº 294/2019 – Conselho Nacional de Justiça.
- DECLARO que não me enquadro em nenhuma das situações de vedação previstas nas citadas normativas.
- DECLARO, sob as penas da lei, que não recebo qualquer tipo de auxílio correlato custeado, ainda que em parte, pelos cofres públicos.
- DECLARO que autorizo o desconto em contracheque de valores indevidamente percebidos, nos termos do Ato nº 046/2021-P.
- DECLARO que tenho conhecimento do teor do art. 299 do Código Penal Brasileiro que trata das penalidades previstas para os casos de falsidade ideológica.

Marcar Todos

**Recusar** **Confirmar**

Voltar Descritivo Cálculo Verificar Pendências Salvar Enviar

Tribunal de Justiça do Estado do Rio Grande do Sul | Av. Borges de Medeiros, 1565 - Tel: 51-3210-6000 - CEP 90110-906 - Porto Alegre / RS  
Copyright © 2021 - DITIC - Direção de Tecnologia da Informação e Comunicação - Todos os direitos reservados - Salus - Auxílio-Saúde v1.6.3 / API v1.2.2

### 14 – Confirmação da solicitação de ressarcimento

Após seguir todos os passos deste manual, sua solicitação de ressarcimento somente de IPE Saúde deve ficar na situação **aprovada**, como demonstrado abaixo.



**Solicitação de Ressarcimento** Competência: 09/2021

Situação:

CRIADO → ENVIADO → EM ANÁLISE → **APROVADO**

Dados do Ressarcimento Histórico do Ressarcimento

**Beneficiário**

Nome Beneficiário  
Fábio Ferreira Corralo

Total Mensal Autorizado Contribuição Patronal IPE Saúde Total Mensal Solicitado

Total Mensal Disponível Data Solicitação  
01/10/2021

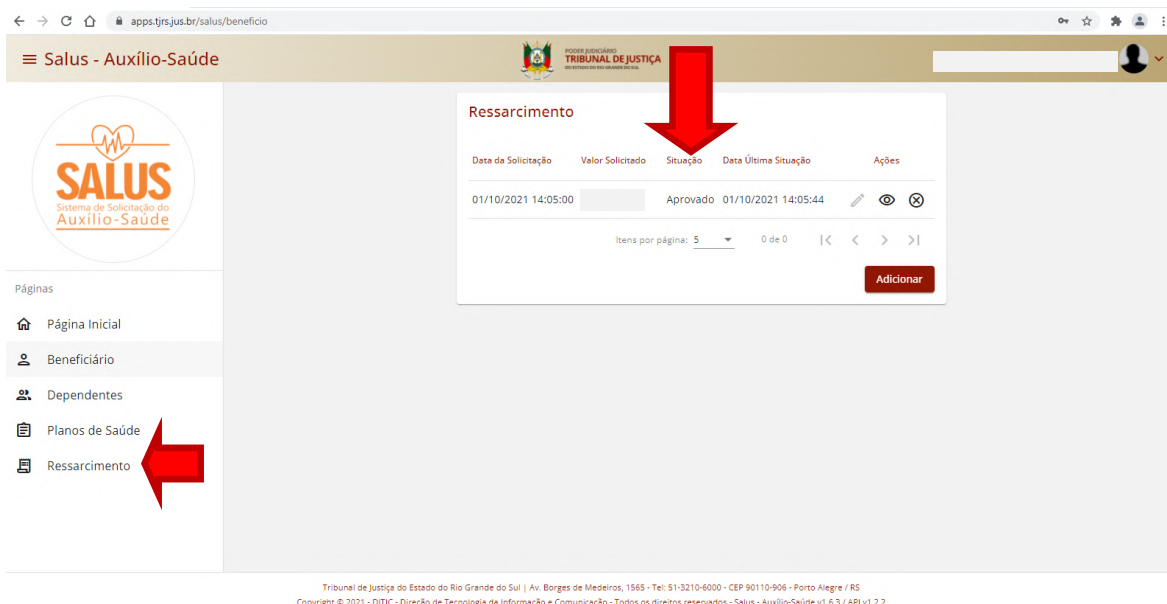
**Planos de Saúde**

INSTITUTO DE ASSISTENCIA A SAUDE DOS SERVIDORES PUBLICOS DO RIO GRANDE DO SUL

Tribunal de Justiça do Estado do Rio Grande do Sul | Av. Borges de Medeiros, 1565 - Tel: 51-3210-6000 - CEP 90110-906 - Porto Alegre / RS  
Copyright © 2021 - DITIC - Direção de Tecnologia da Informação e Comunicação - Todos os direitos reservados - Salus - Auxílio-Saúde v1.6.3 / API v1.2.2

## 15 – Situação do ressarcimento

Ao consultar novamente o menu Ressarcimento, será apresentada a confirmação do envio. O beneficiário deve ter cuidado para não cancelar sua solicitação.



Salus - Auxílio-Saúde

PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA  
DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

**SALUS**  
Sistema de Solicitação do  
Auxílio-Saúde

Páginas

- 🏠 Página Inicial
- 👤 Beneficiário
- 👥 Dependentes
- 📄 Planos de Saúde
- 📄 **Ressarcimento**

**Ressarcimento**

Data da Solicitação	Valor Solicitado	Situação	Data Última Situação	Ações
01/10/2021 14:05:00		Aprovado	01/10/2021 14:05:44	✎ 👁 🗑

Itens por página: 5 0 de 0 |< > >|

Adicionar

Tribunal de Justiça do Estado do Rio Grande do Sul | Av. Borges de Medeiros, 1565 - Tel: 51-3210-6000 - CEP 90110-906 - Porto Alegre / RS  
Copyright © 2021 - DITIC - Direção de Tecnologia de Informação e Comunicação - Todos os direitos reservados - Salus - Auxílio-Saúde v1.6.3 / API v1.2.2

Serviço de Assistência à Saúde Suplementar,  
Direção de Gestão de Pessoas.